

СОГЛАСОВАНО:
на заседании управляющего
совета №2
Протокол от 25.09.2020

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического
совета №2
Протокол от 25.09.2020

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ "СШ №6"
А.П.Сущая
Приказ от 29.09.2020 № 557

Копия верна

**Положение
о приеме на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №6»**

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2016 г. № ВК- 452/07 "О введении ФГОС ОВЗ",
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01 июля 2013 года №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (с изменениями);
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.08.2013 г № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» » (с изменениями);,
- Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.09.2016г. №346-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты- Мансийского автономного округа-Югры от 09 августа 2013года №303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения»,
- Постановлением администрации города Нижневартовска «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Нижневартовска для организации приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- Уставом школы.

1.1. Правила разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

12 Правила приема определяют порядок и условия приёма граждан в образовательную организацию.

2. Правила приема граждан на обучение в образовательную организацию

2.1. Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

2.2. В приеме на обучение в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.3. Прием на обучение в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом администрации города о закреплении территории за школой, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

2.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.6. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования (с 1 по 4 классы) в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.8. Образовательная организация может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления в образовательную организацию размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" (Приложение).

2.10. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- 2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.
- 2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее.
- 2.15 При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 2.16. Зачисление в МБОУ «СШ №6» детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка и заключения и рекомендаций ПМПК.
- 2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
- 2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.19. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация обязана создать специальные условия для получения образования каждым пришедшим обучающимся с особыми образовательными потребностями.
- 2.20. Образовательная организация организует обучение детей с ограниченными возможностями здоровья с применением различных форм обучения. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.
- 2.21. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
- 2.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.23. Заявление о согласии родителей (законных представителей) ребенка на его обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе оформляется в письменной форме (Приложение).
- 2.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Порядок приема детей в первый класс образовательной организации.

3.1 В 1-й класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Обучение детей, не достигших шести лет и шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех

гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по решению ТПМПК.

При приёме в первый класс ребёнка в возрасте старше 8 лет зачисление в ОО производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

32. Для приёма детей в первый класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы: заявление родителей (законных представителей) о приёме в первый класс, оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

33. Родители (законные представители) детей имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.4. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

35. С целью проведения организованного приема в первый класс образовательная организация не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Если прием всех детей, проживающих на закрепленной территории, в первый класс закончен до 30 июня, то осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря школы, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.9. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.10. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания, на каждого ученика, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

4. Порядок и условия приема граждан в 10-е классы

4.1. Сроки подачи заявления в профильные классы определяется ежегодно приказом по школе.

4.2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется МБОУ «СШ №6» через официальный сайт школы, информационные стенды, средства массовой информации.

4.3. Родители (законные представители) подают заявление на участие в индивидуальном отборе на имя директора МБОУ «СШ №6» до срока, установленного приказом по школе, указывая направления профильного обучения.

4.4. К заявлению, указанному в пункте 4.3. настоящего положения прилагаются копии следующих документов:

- ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);

-грамоты, дипломы, сертификаты, подтверждающие учебные интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места). Все предоставленные документы рассматриваются на заседании Комиссии.

5. Состав и полномочия Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в 10 профильные классы

5.3. Прием осуществляется Комиссией МБОУ «СШ №6» по индивидуальному отбору обучающихся в 10 класс (далее - Комиссия) в составе не менее девяти человек, состоящей из педагогических работников соответствующих профильных учебных предметов, руководителя методического объединения педагогических работников образовательной организации, заместителя руководителя образовательной организации, курирующего вопросы качества обучения, представителя социальнопсихологической службы образовательной организации и представителя Управляющего совета школы.

5.4. Персональный состав, порядок создания и организации работы Комиссии утверждаются приказом директора школы.

5.5. Формой индивидуального отбора обучающихся для приема в 10 класс является экспертиза документов, указанных в пункте 4.4. настоящего положения.

6. Процедура индивидуального отбора в профильный класс

6.3. Индивидуальный отбор осуществляется Комиссией в 3 этапа:

- 1 этап - проведение экспертизы документов;
- 2 этап - составление рейтинга обучающихся;
- 3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

6.4. Экспертиза документов проводится по бальной системе:

-отметка «хорошо» или «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету (ам)- 3 балла за один предмет;

-достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

-достижения муниципального уровня -6 баллов за Достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);

-достижения регионально уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);

- достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);

-достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

3.3. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом Комиссии не позднее 3 рабочих дней после завершения первого этапа индивидуального отбора. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.4. Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) размещается на сайте организации в информационнокоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах организации в день оформления протокола.

3.5. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся), приказа директора школы об утверждении результатов проведения индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

3.6. Информация о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

3.7. В отдельных случаях осуществляется дополнительный прием документов и зачисление в 10 профильный класс.

3.8. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создается апелляционная комиссия, численный и персональный состав которой, а также порядок

создания и организации ее работы устанавливается локальными нормативными актами образовательной организации. Лица, входящие в состав комиссии по приему в 10 класс, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

Пер. № _____ от _____

Директору МБОУ «СШ №6»

_____ А.П.Сущей _____
(фамилия, имя, отчество директора)

родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее)- при наличии)

(дата рождения, место рождения)

проживающего по адресу:.

(место фактического проживания)

В _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

(наименование Учреждения)

«Средняя школа №6»

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка: Отец: _____

(фамилия, имя, отчество отца)

Домашний адрес: (место фактического проживания) город _____
_____ улица _____ дом _____ кв.
телефон _____

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество матери)

Домашний адрес: (место фактического проживания) город _____
_____ улица _____ дом _____ кв.
телефон _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, ознакомлен (а) _____
(подпись)

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта или копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, (свидетельства ребенка о регистрации ребенка по месту пребывания);
3. Копия паспорта заявителя-родителя (законного представителя). **Иные документы (указать какие):**
 1. Личное дело учащегося (при поступлении в течение учебного года в 1-9).
 2. Для иностранных граждан или лиц без гражданства:
 - 2.1. Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - 2.2. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации(Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык)
3. Документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка: 3Л. Личная медицинская карта учащегося (справка).

20 ____ г.

(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных"

Заявление родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе

(наименование должности руководителя образовательной организации)

организации) _____ (наименование образовательной организации) _____ адрес: _____ от _____ (Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья) _____ адрес: _____, телефон: __, факс: _____, адрес электронной почты: _____

Заявление

о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья, являющиеся (матерью/отцом/законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании Рекомендаций
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от " _____ " _____ г. N _____, заявляю о согласии на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для _____ класса

(Ф.И.О. ребенка с ограниченными возможностями здоровья) _____ . (наименование образовательной организации)

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).
2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от г. N _____

Дата _____ 202_ г.

_____ (подпись)