

Согласовано
на заседании
Совета родителей
Протокол № 3
от 25.02.2025 г

Согласовано
на заседании
Совета обучающихся
Протокол № 3
от 25.02.2025 г

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №3
от 25.02.2025 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ "СШ №6"
Т.А. Карпушина
Приказ от 25.02. 2025 г. № 176

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации отдыха детей в каникулярное время в лагере «Непоседы» с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6»

1. Общие положения

1.1. Положение о лагере «Непоседы» при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №6» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-СанПиН 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28;

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. №32;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

-Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6» (далее – МБОУ «СШ №6»),
в целях обеспечения отдыха, занятости, развития способностей детей в каникулярное время.

1.2. Настоящий Порядок предусматривает отдых детей в каникулярное время, осуществляемый путем организации муниципальным учреждением, подведомственным департаменту образования администрации города, департаменту по социальной политике администрации города (далее - муниципальное учреждение), лагеря с дневным пребыванием детей (далее - лагерь).

1.3. Настоящее Положение предусматривает отдых детей в каникулярное время, осуществляемый путем организации муниципальным учреждением, подведомственным департаменту образования администрации города, лагеря с дневным пребыванием детей (далее - лагерь).

1.4. Организация отдыха детей в каникулярное время в лагере осуществляется муниципальным учреждениям при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах муниципального учреждения.

1.5. Организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Муниципальное учреждение самостоятельно разрабатывает программу деятельности лагеря, направленность или профильность смен лагеря с учетом запросов обучающихся (воспитанников), потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций муниципального образования. Лагерь с дневным пребыванием детей осуществляет оздоровительную и (или) образовательную деятельность с обучающимися и воспитанниками муниципального учреждения в период каникул в дневное время в помещениях муниципального учреждения

1.7. Муниципальное учреждение обязано:

- создать безопасные условия пребывания в лагере детей, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (в случае приема данных категорий детей), присмотра и ухода за ними;
 - обеспечить содержание и питание детей;
 - организовывать оказание первой медицинской помощи и медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в случае проведения в природной среде следующих мероприятий с участием детей: прохождение туристических маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий;
 - содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников лагеря, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой муниципальным учреждением, санитарно-эпидемиологическим требованиям.
 - обеспечивать соблюдение требований о медицинских осмотрах работников лагеря, требований антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии деятельности, осуществляемой лагерями, санитарно-эпидемиологическим требованиям;
 - представлять сведения о своей деятельности в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления;
 - исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации"
- Муниципальное учреждение обязано обеспечивать соответствие квалификации работников лагеря соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством.

1.8. Лагерь с дневным пребыванием детей осуществляет оздоровительную и (или) образовательную деятельность с обучающимися и воспитанниками муниципальных учреждений в период каникул в дневное время в помещениях муниципального учреждения.

1.9. В лагерь с дневным пребыванием детей зачисляются дети в возрасте от 6 до 17 лет включительно, проживающие на территории города Нижневартовска.

1.10. Лагерь создается в начале календарного года и в течение года может реализовать от 1 до 5 смен.

1.11. Продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием детей определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул не менее 5 рабочих дней, в период летних каникул - не менее 21 календарного дня. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки лагеря составляет не менее 2 дней.

1.12. Документация, необходимая для обеспечения деятельности лагеря:

- локальный акт муниципального учреждения, регулирующий деятельность работы лагеря;
- паспорт лагеря в соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.11.2011 №624-рп "О типовой форме паспорта организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";
- штатное расписание лагеря;
- правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми в период пребывания в лагере;
- заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора, управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре о соответствии лагеря необходимым требованиям (при необходимости).

1.13. Локальный акт муниципального учреждения, регулирующий деятельность работы лагеря, издается муниципальным учреждением самостоятельно и должен содержать направленность (профильность) смен лагеря, порядок зачисления детей в лагерь, режим работы лагеря, организацию питания, медицинское обеспечение, кадровое обеспечение, порядок организации выездных мероприятий и т.д.

1.14. Непосредственное общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, который назначается на должность приказом руководителя муниципального учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря.

1.15. Приемка лагеря в период весенних, зимних и осенних каникул осуществляется документарно, в период летних каникул - межведомственной комиссией, в состав которой входят представители территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в г. Нижневартовске, Нижневартовском районе и г. Мегионе, структурных подразделений администрации города, общественности и заинтересованных надзорных органов. Приемка лагеря осуществляется не позднее чем за 10 дней до открытия смены лагеря с последующим оформлением акта приемки.

1.16. Жизнь и здоровье детей на весь период посещения лагеря должны быть застрахованы от несчастных случаев за 3 дня до начала каждой смены.

II. Нормативы штатной численности и укомплектованности лагеря работниками

2.1. Лагерь должен располагать необходимым количеством работников в соответствии со штатным расписанием лагеря, утвержденным руководителем муниципального учреждения.

2.2. Для каждой категории работников должны быть разработаны должностные инструкции, утвержденные руководителем муниципального учреждения.

2.3. Для работы в лагере не допускаются лица, имеющие ограничения на занятия педагогической деятельностью в соответствии с трудовым законодательством.

2.4. Для обеспечения деятельности лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием предусматриваются в штатном расписании следующие должности: начальник лагеря (0,5 штатной единицы - до 30 детей, 1 штатная единица - от 30 детей и выше), заместитель начальника лагеря по воспитательной работе (1 штатная единица - от 100 детей и выше), воспитатель (1 штатная единица на группу 20 - 25 детей (1 - 4 классы), 25 - 30 детей (5 - 11 классы)), инструктор по физической культуре (0,5 штатной единицы - от 50 до 100 детей, 1 штатная единица - от 100 детей и выше), педагог дополнительного образования (1 штатная единица на 4 отряда (но не более 4 ставок на муниципальное учреждение)), медицинский работник."

2.5. Для обеспечения деятельности лагеря палаточного типа предусматриваются в штатном расписании следующие должности: начальник лагеря (1 штатная единица на группу 20-25 детей), воспитатель (1 штатная единица на группу 10-15 детей), инструктор по физической культуре (1 штатная единица на группу 10-15 детей), медицинский работник.

2.6. Муниципальным учреждением заключается договор на медицинское сопровождение лагеря.

Оплата медицинского сопровождения осуществляется в соответствии с условиями договора.

III. Финансовое обеспечение деятельности лагеря

3.1. Источником финансового обеспечения деятельности лагеря являются субсидии, предоставляемые учредителем (структурным подразделением администрации города) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на иные цели в порядке, установленном муниципальным правовым актом, иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации."

3.2. Ежегодно, в срок не позднее 1 июня текущего года, муниципальное учреждение представляет в структурное подразделение администрации города обоснование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период для финансового обеспечения лагеря.

3.3. Порядок оплаты стоимости питания детей в лагере устанавливается правовым актом главы города.

Источником расходов на организацию питания детей в лагере являются средства бюджета автономного округа, бюджета города, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.4. Оплата труда работников лагеря, страхование жизни и здоровья детей от несчастных случаев, приобретение основных средств, хозяйственных и канцелярских товаров для организации лагеря, услуги физической охраны, расходы на оказание охранных услуг посредством кнопки тревожной сигнализации, услуги дезинсекции, дератизации, услуги по медицинскому осмотру и освидетельствованию работников лагеря, услуги медицинского сопровождения в период проведения лагеря, услуги по вывозу твердых бытовых отходов, жидких бытовых отходов, услуги по фрахтованию автобуса для осуществления подвоза детей к месту проведения лагеря палаточного типа, расходы на приобретение горюче-смазочных материалов для осуществления подвоза детей к месту проведения лагеря палаточного типа и организации работы лагеря собственным транспортом, расходы на приобретение средств для наполнения аптек, услуги по камерной обработке спальных мешков и палаток, расходы на организацию питьевого режима и санитарно-бытовой зоны в лагерях палаточного типа, услуги по уборке туалетов в лагерях палаточного типа осуществляются за счет средств, запланированных в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений."

3.5. Расходы по оплате труда работников лагеря формируются исходя из:

- оклада;
- выплат стимулирующего характера;
- доплаты до минимального размера оплаты труда;
- компенсационной выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении сверхурочных работ, работе в ночное время).

3.5.1. Установить оклады работников лагеря согласно таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (руб.)
1.	Начальник лагеря	22 443
2.	Заместитель начальника лагеря по воспитательной работе	21 409
3.	Воспитатель	19 490
4.	Инструктор по физической культуре	17 718
5.	Педагог дополнительного образования	18 604

3.5.2. Размер выплаты стимулирующего характера работникам лагеря составляет 10% от оклада.

3.5.3. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда.

Расчет фактической заработной платы указанной категории работников производится из минимального размера оплаты труда пропорционально отработанному времени.

3.5.4. За счет экономии, сложившейся по фонду оплаты труда, работникам лагеря выплачивается премия по итогам работы лагеря. Порядок и размер премии по итогам работы лагеря устанавливаются локальным актом муниципального учреждения.