

СОГЛАСОВАНО:

на заседании
управляющего совета
Протокол от 31.08.2021 № 1

ПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета
Протокол от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ "СШ №6"
А.П.Суцкая
Приказ от 01.09.2021 г. № 437

Копия верна

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении дополнительных финансовых средств
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 6».

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении дополнительных средств в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №6» города Нижневартовска (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, в том числе совершенствования материально – технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансирования муниципального общеобразовательного учреждения города Нижневартовска является бюджет города.

Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение муниципальным общеобразовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета города.

1.4. Дополнительные финансовые средства могут быть привлечены муниципальным общеобразовательным учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его уставе, и только с соблюдением всех условий, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования муниципального общеобразовательного учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- Предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг;
- Целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- Добровольных пожертвований.

1.6. Привлечение муниципальным общеобразовательным учреждением дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью учреждения.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств муниципальным общеобразовательным учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг осуществляется муниципальным образовательным учреждением в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением правительства РФ от

15.08.2013 №706 "Об утверждении правил оказания платных услуг

3. Основные понятия

3.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

3.2. Органы самоуправления в образовательном учреждении – педагогический совет, управляющий совет (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения, положением о соответствующем органе самоуправления.

Целевые взносы – безвозмездная и добровольная передача юридическим или физическим лицам (в том числе законными представителями) *денежных средств*, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – безвозмездная и добровольная передача *материальных ценностей* (включая денежные средства, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие муниципального образовательного учреждения. Жертвователем – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

4. Условия привлечения муниципальным образовательным учреждением *целевых взносов*.

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого муниципальному образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально – технической базы учреждения, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности муниципального образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается управляющим советом ОУ, общим собранием законных представителей с указанием цели их привлечения.

Руководитель муниципального образовательного учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

4.3. Муниципальное образовательное учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать взносы законных представителей без их согласия.

4.4. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

4.5. Решение о внесении целевых взносов в муниципальное образовательное учреждение со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

4.6. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения, либо договоров дарения (ст.572 ГК РФ) и пожертвования (ст.582 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств (пути направления благотворительного взноса определяются руководителем учебного заведения совместно с органом общественного самоуправления в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью учреждения);
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

4.7. Целевые взносы физических лиц, в том числе законных представителей, на основании письменного заявления передающего их лица вносят:

- на расчетный счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения, в РКЦ Банка г. Нижневартовска

4.8. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на расчетный счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения, в РКЦ г. Нижневартовска.

4.9. Руководитель муниципального образовательного учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с действующей Инструкцией по бюджетному счету.

- 4.10. Распоряжение целевыми взносами осуществляет руководитель муниципального образовательного учреждения в строгом соответствии с их объявленным целевым назначением *по согласованию* с органами самоуправления образовательного учреждения, принявшими решение о привлечении средств, и учредителем.
- 4.11. Ежегодно руководитель учреждения организует представление публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;
5. Условия привлечения муниципальным образовательным учреждением *добровольных пожертвований*.
- 5.1. Добровольные пожертвования муниципальному образовательному учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 5.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Добровольные пожертвования *физических лиц*, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся:
- на расчетный счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения, в РКЦ Банка г. Нижневартовска
- 5.4. Добровольные пожертвования *в виде денежных средств юридических лиц* вносятся на расчетный счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения, в РКЦ Банка г. Нижневартовска.
- 5.5. Добровольное пожертвование *иного имущества* оформляется в обязательном порядке актом приема – передачи с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя, отчетом о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств; и оформляется постановкой на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств.
- 5.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Муниципальное образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должны *вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества*.
- 5.8. Денежные средства расходуются в соответствии с *утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения*.
- 5.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях.
- 5.10. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в муниципальное образовательное учреждение или исключать его из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.
- 5.11. Запрещается вовлекать воспитанников, учащихся в финансовые отношения между их законными представителями и муниципальным образовательным учреждением.
- 5.12. Запрещается работникам образовательного учреждения всборе наличных денежных средств.
6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств
- 6.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.